



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического Совета
Учреждения образования
Высшего медицинского колледжа «Авиценна»
протокол № _____ /2021 год
Председатель Педагогического Совета
Фёдорова О.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ /ПРЕДМЕТНОЙ/ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цикловая (предметная) комиссия является важным структурным подразделением отдела по научно-методической работе колледжа.

1.2 Цикловая (предметная) комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3 Цикловые (предметные) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальностям, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынках труда выпускников колледжа.

1.4 Цикловые (предметные) комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

1.5 Непосредственное руководство цикловой (предметной) комиссии осуществляет ее председатель. Председатель цикловой (предметной) комиссии назначается директором колледжа.

1.6 Общее руководство цикловых (предметных) комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.7 Председатель цикловой (предметной) комиссии является членом научно-методического Совета колледжа.

1.8 Порядок формирования цикловых (предметных) комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом колледжа или его советом (научно-методическим, инженерно-педагогическим). Численность членов цикловой (предметной) комиссии должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.



1.9 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой (предметной) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.10 Из состава цикловой (предметной) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.11 Перечень цикловых (предметных) комиссий, их председатели и члены цикловых (предметных) комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.12 Решения цикловой (предметной) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по научно-методической работе.

1.13 При несогласии председателя цикловой (предметной) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

1.14 Члены цикловой (предметной) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

1.15 Каждая цикловая (предметная) комиссия ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

1.16 В своей работе цикловые комиссии подотчетны научно-методическому совету.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Указ Президента от 1 марта 2016 года № 205 «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года N 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139 «Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования»;
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;
8. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;



9. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года N 506. «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ (ПРЕДМЕТНЫХ) КОМИССИЙ

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7 Организация опытно-экспериментальной работы, творчества студентов.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.



4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ

На председателя цикловой (предметной) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

5. ФУНКЦИИ ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ

- 5.1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- 5.2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 5.3. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоения студентами государственных образовательных стандартов;
- 5.4. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- 5.5. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения студентами учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 5.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогам и студентам, организует их разработку и освоение;
- 5.7. Разрабатывает методические рекомендации для студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- 5.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

6. ФУНКЦИИ ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- 6.2. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 6.3. Готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей;
- 6.4. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках предметно-цикловой комиссии;
- 6.5. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами колледжа;
- 6.6. Обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной, исследовательской деятельности студентов к методисту колледжа, к заместителям директора, к заведующим отделениями.